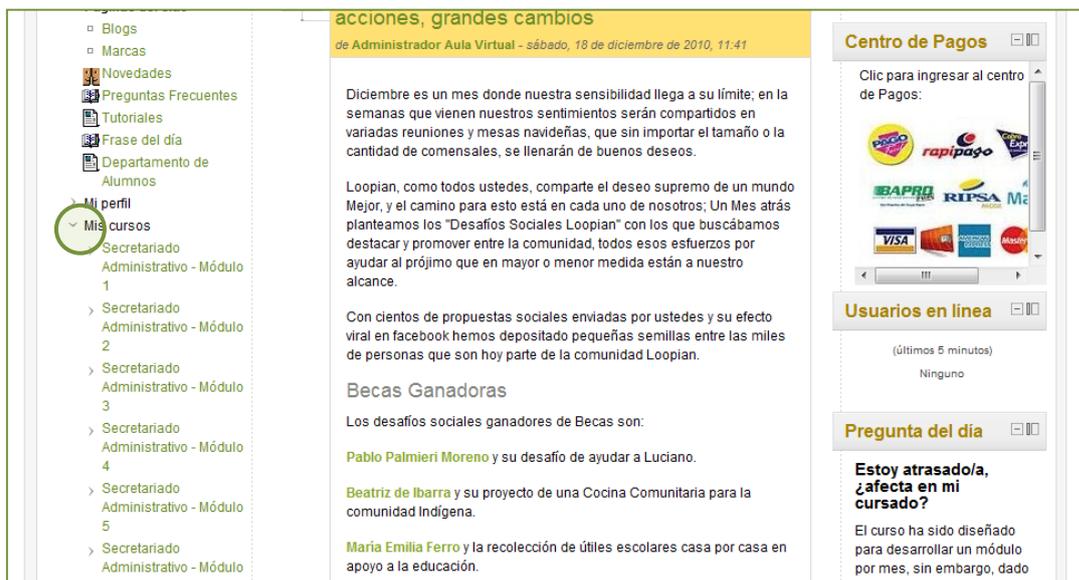


Tutorial actualización de Moodle.

Una vez ingresado al campus para poder acceder a los cursos en los que estemos inscriptos deberemos hacerlo a través del enlace Mis Cursos que se encuentra en el bloque de Navegación, elemento que adquiere importancia ya que nos simplificará el acceso, la navegación por los diferentes elementos del aula.



En la barra de navegación, los elementos tienen una “flecha” que permitirá expandir el contenido (mostrar lo oculto). Una vez mostrado, la flecha apunta hacia abajo para contraer la lista se hace clic nuevamente en ella, volviendo al estado anterior.



Ya dentro del aula, los bloques muestran botones en el extremo derecho, que permiten minimizar, el primero minimiza los bloques pero continúan visibles en el aula y el segundo colapsa los bloques en uno de los extremos de la ventana.



Debajo de los bloques colapsados esta el botón que permitira restaurarlos al aula. Recuerda que aunque esten colapsados idual se puede trabajar con ellos.

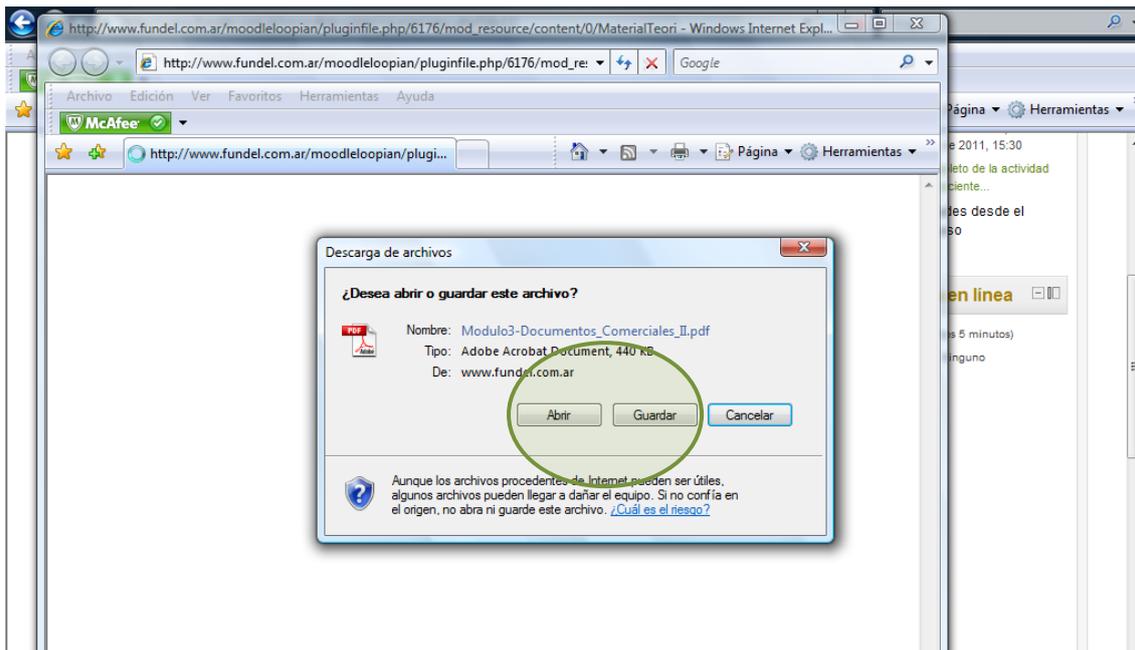


Los materiales didácticos se pueden acceder desde la ventana principal del aula o bien desplegando el curso y los temas que se encuentren en él.

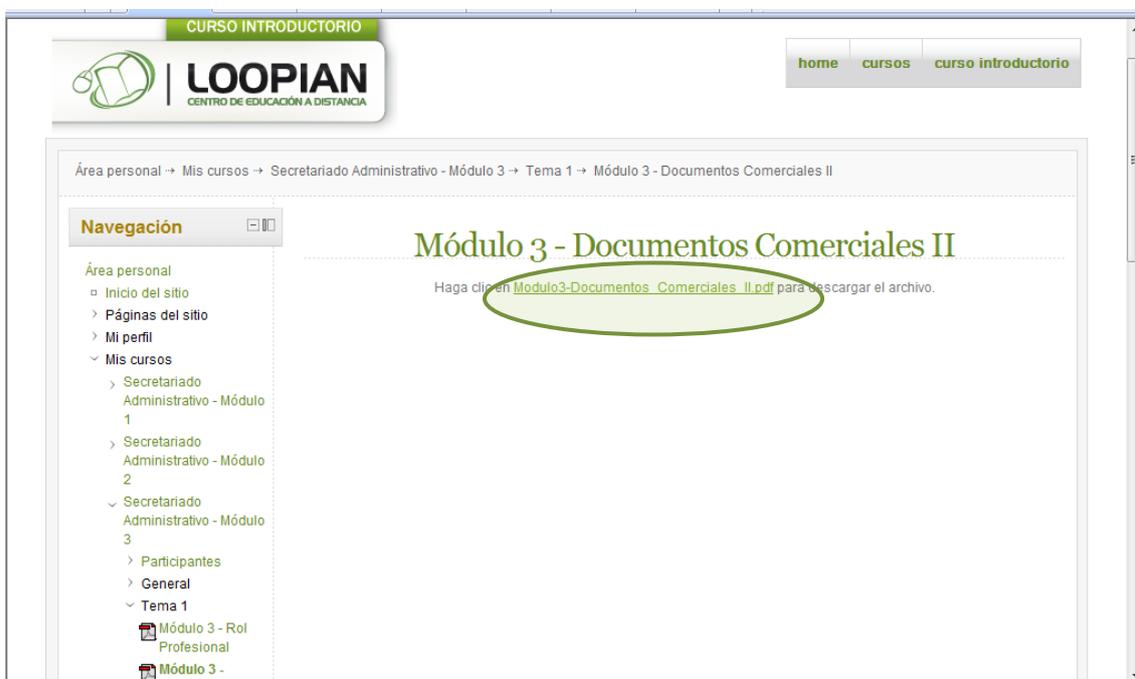
Como se muestra en la imagen siguiente, en el Tema 1 de la barra de navegación están tanto los módulos teóricos, como los diferentes ejercicios.



Si accedemos al material desde el cuerpo del aula, nos aparecerá la siguiente ventana, donde podremos Abrir o Guardar el archivo. Recordemos tener instalado el programa Adobe Reader para poder leerlos.



Pero si accedemos al material desde el bloque de navegación, entonces el área principal del aula se modificará para que podamos ingresar a través del hipervínculo que se muestra, igualmente podremos abrirlo o guardarlo.



En cuanto a los ejercicios, aquellos que sean para Editar, tendrán las consignas en la parte inferior y debajo el botón que permita Editar. Observa que la barra de navegación permanece visible y así se puede ir cambiando de ejercicio en una misma ventana.

Área personal → Mis cursos → Secretariado Administrativo - Módulo 3 → Tema 1 → Rol Profesional - Archivos → Ver mi envío

martes, 27 de abril de 2010, 08:38

Navegación

- Área personal
 - Inicio del sitio
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Mis cursos
 - Secretariado Administrativo - Módulo 1
 - Secretariado Administrativo - Módulo 2
 - Secretariado Administrativo - Módulo 3
 - Participantes
 - General
 - Tema 1
 - Módulo 3 - Rol Profesional
 - Módulo 3 - Documentos Comerciales II
 - Módulo 3 - PowerPoint 2003 o anteriores

Archivos

Que tipo de clasificación de archivos utilizarías para los siguientes conceptos:

Nombres de poetas:	
Facturas de la luz:	
Fechas de nacimientos de alumnos:	
Equipos de fútbol:	
Mobiliario de oficina: Legajos de dientes:	
Fechas de vencimientos:	
Zonas turísticas:	
Patentes de autos	

Nombres de poetas: Clasificación alfabética nominativa
 Facturas de la luz: Alfabética por meses
 Fechas de nacimiento de alumnos: Numérica cronológica
 Equipos de fútbol: Alfabética geográfica
 Mobiliario de oficina: Numérica ordinal
 Legajos de clientes: clasificación numérica cronológica

Mis cursos

- Secretariado Administrativo - Módulo 1
- Secretariado Administrativo - Módulo 2
- Secretariado Administrativo - Módulo 3
 - Participantes
 - General
 - Tema 1
 - Módulo 3 - Rol Profesional
 - Módulo 3 - Documentos Comerciales II
 - Módulo 3 - PowerPoint 2003 o anteriores
 - Módulo 3 - PowerPoint 2007
 - Rol Profesional - Manejo del Tiempo
 - Rol Profesional - Archivos**
 - Rol Profesional - Reunión
 - Documentos

Facturas de la luz:	
Fechas de nacimientos de alumnos:	
Equipos de fútbol:	
Mobiliario de oficina: Legajos de dientes:	
Fechas de vencimientos:	
Zonas turísticas:	
Patentes de autos	

Nombres de poetas: Clasificación alfabética nominativa
 Facturas de la luz: Alfabética por meses
 Fechas de nacimiento de alumnos: Numérica cronológica
 Equipos de fútbol: Alfabética geográfica
 Mobiliario de oficina: Numérica ordinal
 Legajos de clientes: clasificación numérica cronológica
 Fechas de vencimientos: Clasificación numérica cronológica
 zonas turísticas: clasificación alfabética geográfica
 Patentes de autos: clasificación numérica ordinal

Elegí numérica cronológica en legajos de clientes porque entendí que se pueden ordenar los legajos por año de nacimiento principalmente luego sería alfabética por letra de apellido.

Editar mi envío

Al momento de Editar, se habilita el cuadro con la barra de herramientas donde se podrá responder al ejercicio. Además la barra cuenta con elementos que permiten enriquecer el trabajo, como la posibilidad de aplicar formatos o insertar imágenes, videos, etc.

Subtotal	
IVA Inscripto	
IVA No Inscripto	
TOTAL	

IMPRENTA NN--

Comentarios del Onella Espíndola


Onella Espíndola
 lunes, 26 de abril de 2010, 22:06

Calificación: -

Hola Laura, ten presente que la Nota de crédito es por la evolución de los biblioratos, solo uno en el detalle. También recuerda discriminar el IVA- Saludos

 nota_de_credito.docx

Actualizar este archivo

Ten presente que además de desplazarte por el bloque de navegación también se puede usar el camino de enlaces de los “lugares visitados”.

CURSO INTRODUCTORIO



LOOPIAN
CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

[home](#) [cursos](#) [curso introductorio](#)

Área personal → Mis cursos → **Secretariado Administrativo - Módulo 3** → Tema 1 → Documentos Indirectos - Nota de crédito → Ver mi envío

Navegación

Área personal
 Inicio del sitio
 Páginas del sitio
 Mi perfil
 Mis cursos
 Secretariado Administrativo - Módulo 1
 Secretariado Administrativo - Módulo 2
 Secretariado Administrativo - Módulo 3
 Participantes
 General
 Tema 1
 Módulo 3 - Rol

Secretariado Administrativo - Módulo 3 miércoles, 21 de abril de 2010, 13:14

Nota de crédito

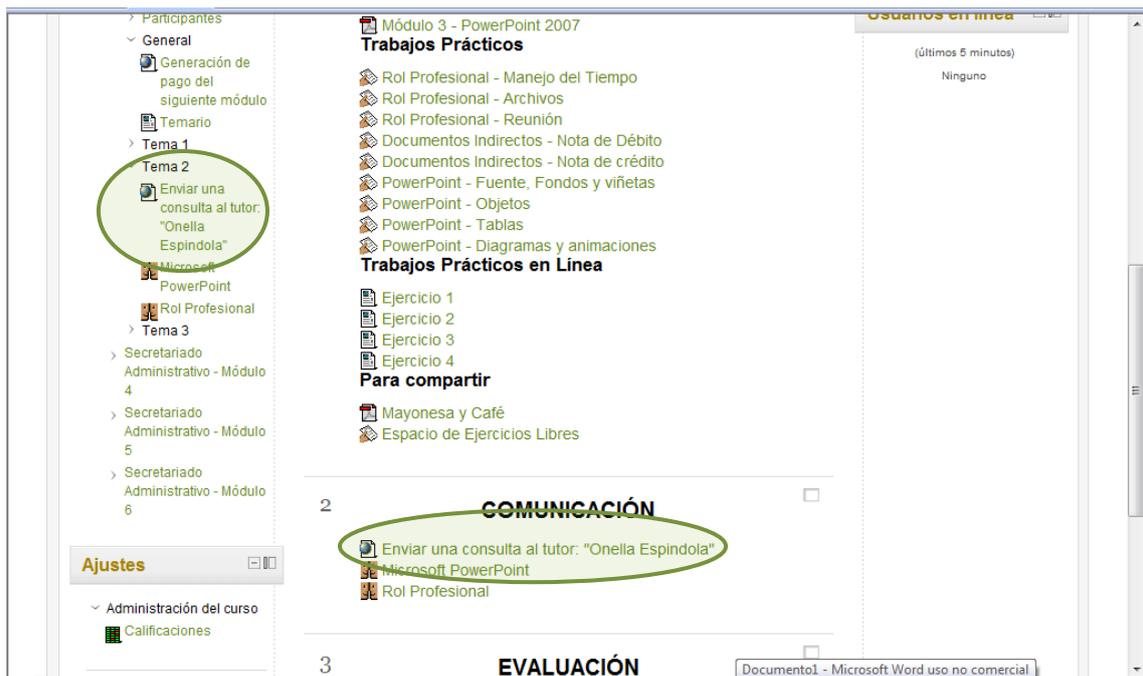
El día 17/05/08 la empresa "Librería mayorista S.A." debe notificar a su cliente que la deuda originada según factura N° 0000-00000789, de fecha 15/05/08, se verá modificada debido a al devolución que se realizó de la siguiente mercadería:

10 - biblioratos oficina art. 201 \$ 20 c/u.

Se pide:
Confeccionar la nota de crédito correspondiente.

Librería Mayorista S.A. GUEMES 700 Catamarca IVA Responsable Inscripto CUIT: 20-21345531-4	A	Nota de crédito N° 0000-00001234
Señor		Fecha
Domicilio		I.B.  200/33445 
		CUIT

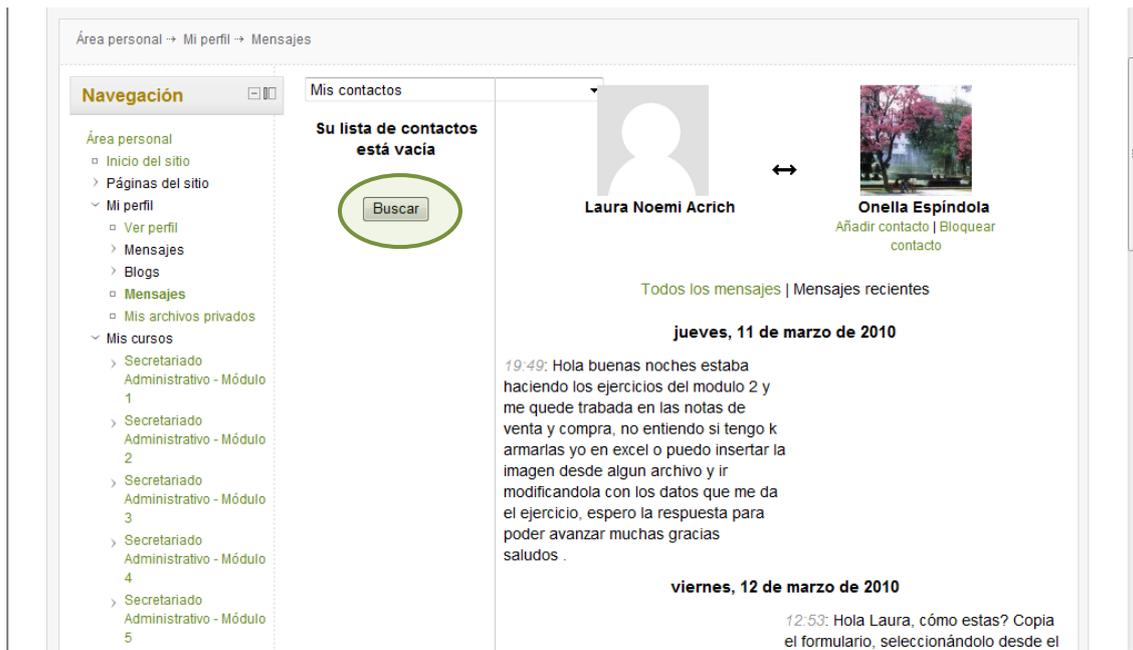
Para realizar consultas al tutor, se puede ingresar desde el área principal del aula o bien desde el bloque de navegación



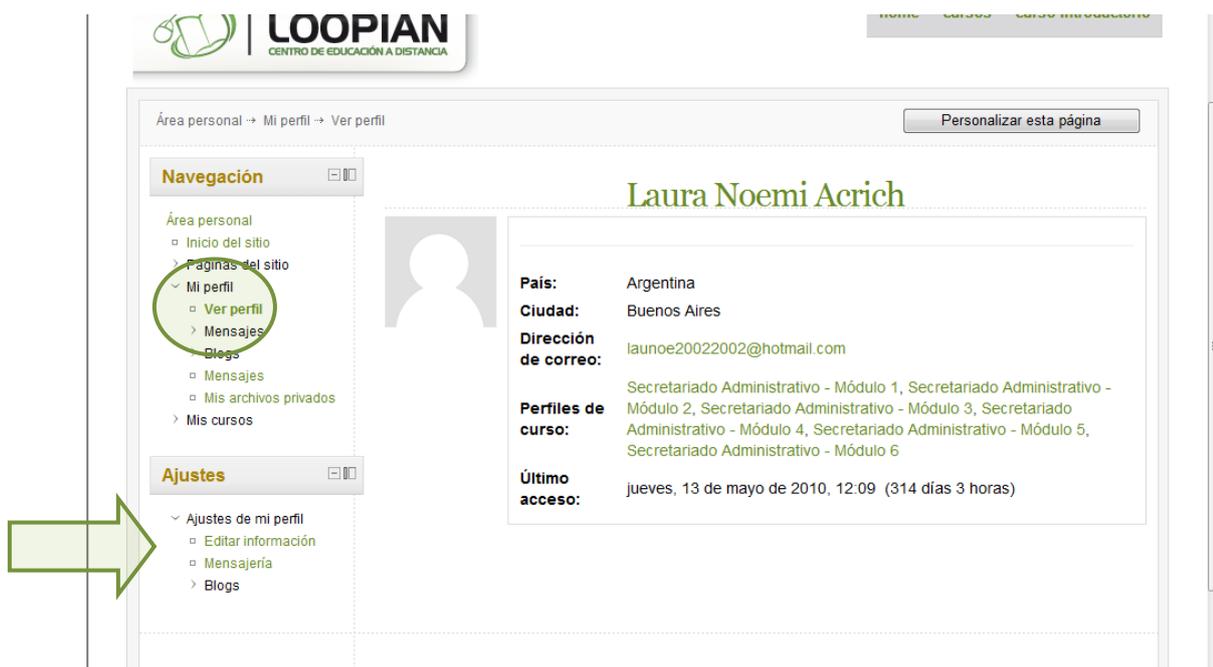
Haciendo clic en el enlace se mostrará la ventana donde se puede enviar la consulta al tutor.



Para enviar un mensaje, en el bloque de navegación esta el enlace Mensajes, se abrirá una ventana con la lista de mensajes entrantes y si se desea escribir a algún participante o tutor y no esta agregado como contacto, hay un cuadro para buscarlos y luego de encontrado enviar el mensaje. En esta nueva versión se pueden mostrar todos los mensajes o solo los más recientes.



En la barra de navegación se encuentra el enlace Mi perfil, desde donde se podrá Ver el Perfil con los cursos en los cuales estas inscripto.



En la sección de Ajustes esta el vínculo Editar información (siempre estando dentro del Perfil) que permitirá modificar el correo electrónico o subir una imagen que te identifique. →



Área personal → Páginas del sitio

Navegación

- Área personal
 - Inicio del sitio
 - ▼ Páginas del sitio
 - Blogs
 - Marcas
 - Novedades
 - Preguntas Frecuentes
 - Tutoriales
 - Frase del día
 - Departamento de Alumnos
 - › Mi perfil
 - › Mis cursos

Ajustes

- › Ajustes de mi perfil

General

Nombre* Laura Noemi

Apellido* Acrich

Dirección de correo* launoe20022002@hotmail.com

Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso ▼

Formato de correo Formato HTML ▼

Tipo de resumen de correo Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro) ▼

Auto-suscripción al foro Sí, cuando envíe un mensaje suscribame a ese foro ▼

Rastreo del foro No: no registrar los mensajes que he visto ▼

Cuando edite texto Usar el editor de HTML ▼