

CURSO ONLINE

Secretariado Médico

Convertite en secretario/a médico profesional y accedé a un sector con alta demanda laboral en solo 8 semanas

100% online

Acceso inmediato

22 lecciones

5 unidades

Certificado verificable

El curso de Secretariado Médico está diseñado para formarte como un perfil administrativo clave dentro de consultorios, clínicas y centros de salud en Argentina, con una preparación práctica, actualizada y orientada a la rápida inserción laboral. En 8 semanas | 22 lecciones | 55 horas, desarrollarás las competencias...

¿Qué vas a aprender?

- ✓ Analizar el rol del secretario médico digital
- ✓ Gestionar turnos médicos mediante agendas digitales eficientes
- ✓ Implementar protocolos de atención al paciente presencial y remota
- ✓ Organizar documentación clínica según normativa vigente
- ✓ Procesar recetas electrónicas con precisión y confidencialidad
- ✓ Desarrollar facturación para obras sociales, prepagas y particulares
- ✓ Diseñar un plan de modernización administrativa para consultorios

INVERSIÓN

\$200.000 ARS6 cuotas sin interés de **\$33.333**

Todas las semanas hay promos: mirá el precio vigente en loopian.ar o consultá por WhatsApp.

[Inscribite ahora](#)loopian.ar/curso/secretariado-medico

Contenido del curso

1

El rol del secretario/a médico en la era digital

Comprender el alcance actual del puesto, sus responsabilidades y el entorno tecnológico en el que...

6 lecciones

2

Gestión de turnos y atención al paciente

Dominar las técnicas y herramientas para gestionar eficientemente la agenda médica y brindar una...

5 lecciones

3

Documentación clínica y receta electrónica

Gestionar correctamente la documentación médica cumpliendo con la normativa vigente.

5 lecciones

4

Facturación y gestión administrativa

Dominar el proceso de facturación a obras sociales, prepagas y particulares.

5 lecciones

5

Trabajo Práctico Final

Caso integrador con corrección de profesor: proyecto de modernización para el Consultorio Médico S...

1 lección

¿Para quién es este curso?

Administrativos de salud

- Experiencia en atención
- Organización de agendas

Principiantes administrativos

- Sin experiencia previa
- Buscan salida laboral

Profesionales en transición

- Cambio hacia salud
- Habilidades comunicacionales

Estudiantes y graduados

- Formación administrativa inicial
- Desean especializarse

Qué necesitás para empezar

 Computadora PC o Mac Conexión a internet estable Correo electrónico activo Manejo básico de computadora Interés por atención sanitaria Dedicación de 10 horas semanales

Inscríbete hoy - Acceso inmediato

loopian.ar/curso/secretariado-medico

loopian