

Gestión en trámites DEL AUTOMOTOR



A CONTINUACIÓN PODRÁS CONOCER MÁS A CERCA DEL CURSO

FUNDAMENTOS

La importancia de la información y práctica que este curso brinda a sus alumnos, reside en la capacidad que éstos obtendrán para asesorar tanto a un comprador como a un vendedor sobre sus derechos y obligaciones dictaminadas por ley y disposiciones vigentes que regulan el accionar en relación a los automotores.

Tendrá competencias que le permitirán conocer cómo gestionar trámites en reparticiones públicas y privadas, puesto que aquí se conocerá la legislación vigente y se facilita una publicidad a las normas de aplicación de los usuarios de automotores.

Asimismo, el conocimiento que se brinda en este curso, contribuye a la realización de transacciones que instrumentan la calidad de compradores y vendedores de buena fe.

OBJETIVOS

- Familiarizarse con cuestiones generales de la inscripción.
- Identificar características centrales, requisitos, pasos y supuestos en la tramitación de transferencias.
- Aplicar apropiadamente la solicitud 04.
- Explicar las disposiciones comunes en relación a legajos, certificados, cédulas constancias registrales.
- Reconocer características principales, clases y modalidades de prenda y leasing.

PERFIL DEL EGRESADO

Los egresados del curso estarán formados para asesorar a sus clientes y para realizar trámites en los registros seccionales (automotor, motovehículos, y Mavi), utilizando todos los mecanismos que la dirección nacional establece para su atención (turnos, presentación espontánea, etc.).

Los egresados del presente curso tienen las limitaciones establecidas en el digesto de normas técnico registrales relacionadas a los derechos y obligaciones de los mandatarios matriculados (mesa diferenciada, cancelación de prendas, etc.)

¿EN DÓNDE PODRÁ TRABAJAR?

Emprendimientos propios, agencias y concesionarias de automotores, y en un menor grado como empleados en el registro del automotor.

NIVEL DEL CURSO

Recomendable para todas las personas que desean realizarse en trámites del automotor aprendiendo los conocimientos básicos aplicando las leyes, disposiciones, y normativa relacionada al rubro automotor.

No obstante, el alumno cuenta con la plataforma de Loopian para todos los términos y vocablos jurídicos necesarios.

Qué programas informáticos y/o aplicativos se aprenden a utilizar en cada módulo: Ninguno.

MÓDULO 1

INSCRIPCIÓN INICIAL

CLASE 1

INTRODUCCIÓN

CLASE 3

ACREDITACIÓN DE DOMICILIO

CLASE 5

DISTINTOS SUPUESTOS

CLASE 2

PETICIONARIOS

CLASE 4

INSCRIPCIÓN INICIAL

CLASE 6

CERTIFICACIÓN DE FIRMAS

MÓDULO 2

TRANSFERENCIA

CLASE
1

SOLICITUDES TIPO

CLASE
2

TRANSFERENCIA

CLASE
3

SUPUESTOS DE TRANSFERENCIAS

CLASE
4

VERIFICACIÓN

MÓDULO 3

SOLICITUD 04

CLASE
1

CARROCERÍA

CLASE
3

RADICACIÓN Y DOMICILIO

CLASE
2

DOCUMENTACIÓN REGISTRAL

CLASE
4

ASENTIMIENTO CONYUGAL Y
LUGAR DE RADICACIÓN

MÓDULO 4

DISPOSICIONES COMUNES

CLASE 1

PUBLICIDAD REGISTRAL

CLASE 2

DOCUMENTACIÓN REGISTRAL

CLASE 3

MUTACIONES REGISTRALES

CLASE 4

MEDIDAS JUDICIALES

MÓDULO 5

PRENDA

CLASE 1

PRENDA

CLASE 2

INSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS
PRENDARIOS

CLASE 3

COMUNICACIÓN DE VENTA

CLASE 4

LEASING