

# Curso Operador de PC

## PROGRAMA DE ESTUDIO

### PRESENTACIÓN

En la actualidad, para ingresar en cualquier ámbito laboral, el manejo de herramientas informáticas es requisito esencial para ocupar cualquier puesto laboral. En este curso de Operador aprenderás a utilizar la computadora como una herramienta profesional de trabajo.

El objetivo de este curso es que manejes fluidamente las herramientas mas utilizadas del paquete Office de Microsoft pudiendo ejecutar tareas combinadas y complejas, como escribir todo tipo de documentos profesionales con Microsoft WORD, Realizar presentaciones combinadas con POWER-POINT, Generar y manejar una base de datos con ACCESS y llevar la administración de un negocio en una planilla EXCEL.

### DESTINATARIOS

- Público en general
- Profesionales afines
- Profesionales en constante uso de tecnologías y software
- Empleados de diversa índole

### SALIDA LABORAL

- En empresas públicas y privadas
- En comercios
- De manera independiente

### NIVEL DEL CURSO

Básico, no es necesario poseer conocimiento previo en la materia.

### MÓDULO 1

PROCESAMIENTO DE TEXTOS CON  
MICROSOFT WORD

### MÓDULO 2

PLANILLAS DE CÁLCULO CON  
MICROSOFT EXCEL

### MÓDULO 3

PRESENTACIONES MULTIMEDIA  
CON MICROSOFT  
POWERPOINT

### MÓDULO 4

BASES DE DATOS CON  
MICROSOFT ACCESS