

Auxiliar de **PELUQUERÍA**

PROGRAMA DEL CURSO

PRESENTACIÓN

El curso de auxiliar de peluquería brinda conocimientos necesarios para trabajar en cualquier salón ayudando y brindando soporte al profesional peluquero. Todos los módulos cuentan con material de estudio, recursos audiovisuales y trabajos prácticos que requieren devolución del tutor a fin de que los alumnos afiancen el conocimiento adquirido.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso se espera que el alumno comprenda la dinámica de trabajo en un salón, reconozca herramientas e insumos con los que trabajará, domine las principales técnicas de peluquería y de atención al cliente.

DESTINATARIOS

Toda persona interesada en formarse en técnicas de belleza.

¿DÓNDE TRABAJAR?

- En salones de peluquería
- De manera independiente aplicando técnicas básicas

NIVEL DEL CURSO

Básico: no se requieren conocimientos previos sobre las temáticas.

MÓDULO 1

FUNCIÓN Y TRABAJO DEL AUXILIAR

En este módulo es una iniciación al trabajo del auxiliar, haciendo foco en la atención al cliente y el conocimiento específico sobre los productos y herramientas de trabajo.

CLASE 1

Función del auxiliar y conceptos básicos de peluquería

Aptitudes y actitudes de un Auxiliar de Peluquería

Funciones y perfil del Auxiliar ¿Cómo ayudar al profesional peluquero?

Importancia de una buena atención al cliente

El aspecto personal y la imagen

Algunos secretos para destacarte en tu trabajo

CLASE 2

La imagen personal y estilos de salones

¿Es importante tu personal imagen ante un cliente?

Estilos de salón de belleza

Recomendaciones para lograr una buena presentación

CLASE 3

Etapas de la atención y fidelización del cliente

El primer contacto con el cliente

Próximo paso. El cliente en el sillón

Asesoramiento al cliente

La preparación del cliente

CLASE 4

Comunicación efectiva para captar, fidelizar clientes y mejorar las ventas

Tipo de clientes

Empatía y comunicación asertiva

La atención telefónica

Venta de productos en una Peluquería

MÓDULO 2

PRODUCTOS, LAVADO Y NUTRICIÓN

El recorrido de este módulo permite identificar el proceso básico implicado en el lavado y la nutrición, así como la utilización de los productos.

CLASE 1

Productos de peluquería y Herramientas de trabajo

Productos más utilizados por los peluqueros
Principales herramientas utilizadas por los peluqueros

CLASE 2

Preparación del cliente para el lavado

Anatomía de la cabeza
El lavado del cabello
Secado del cabello
El cuidado de tus manos

CLASE 3

Tipos de cabello

Tipos de cabello
Química del cabello
Crecimiento Capilar
Recomendaciones

CLASE 4

Nutrición e hidratación

Nutrición del cabello
Hidratación del cabello
Reconstrucción capilar

Partiendo del reconocimiento y aplicación de la carta de color, el alumno aprenderá cómo se aplica y utiliza el color de acuerdo a cada cliente y a través de diversas técnicas como desgaste, mechas y reflejos.

CLASE 1

Teoría del color y carta cromática

- Preparación del cliente
- Diagnóstico de color
- Aplicación de productos de color
- Reacciones alérgicas
- Recomendaciones

CLASE 2

Desgaste de color

- Desgaste de color
- Fidelización del cliente

CLASE 3

Mechas

- Diferencia entre las balayage y las californianas.
- Recomendaciones

CLASE 4

Reflejos con gorro

- El gorro
- Las técnicas de iluminación del cabello
- Recomendaciones

MÓDULO 4

PEINADOS DE FIESTA Y SOCIAL

En esta sección nos dedicaremos a estudiar las diferentes propuestas que existen en materia de peinados para fiestas o eventos sociales como brushing, rulos y uso de plancha

CLASE 1

Tipo de peinados

Uso del secadora de pelo
Conocer el cabello antes de peinar
Los beneficios del peinado en el salón

CLASE 2

Brushing

El brushing
Recomendaciones

CLASE 3

Rulos

Los rulos o rulos
Tipos de rulos. Usos de los rulos. La medida del rulo
La inclinación al colocarlo
¿Qué tipos de peinados se pueden hacer con rulos?
Recomendaciones

CLASE 4

Uso de la plancha

La temperatura adecuada para cada cabello
Metodología para el planchado
Peinados con plancha
Tips para un planchado perfecto y un pelo sano